

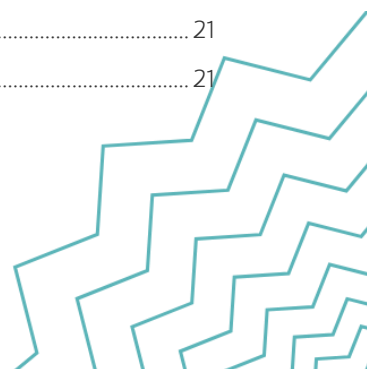
Modulair aanbod MO – projectcoördinatie en -uitvoering door AgI



**Directe toewijzing van subsidieproject(en)
aan een publieke entiteit - AgI**

Inhoud

1. Waarover gaat het project?.....	2
1.1 Korte samenvatting.....	2
1.2 Voorwaarden voor toekenning middelen.....	3
1.3 Situering.....	3
1.4 Doelgroep.....	5
1.5 Doelstellingen.....	5
1.6 Inhoudelijk kader.....	7
Inhoudelijke accenten.....	7
Activiteiten van de directe toewijzing.....	9
2. Directe toewijzing van een subsidieproject aan een publieke entiteit.....	10
2.1 Motivering keuze.....	10
2.2 Looptijd.....	12
2.3 Kosten.....	12
PROJECTPERSONEEL.....	12
FORFAIT 12%.....	16
2.3.1 TOTALE KOSTEN.....	16
2.4 Financiering.....	17
2.4.1 Andere publieke cofinanciering.....	17
2.4.2 Eigen middelen.....	17
2.4.3 Berekening subsidiëring AMIF.....	18
2.5 Staatssteun.....	18
2.6 Aanvraag.....	18
2.7 Selectiecriteria.....	18
2.8 Selectieprocedure.....	19
2.9 Projectbeslissing.....	19
2.10 Opvolging door projectbeheerder.....	20
2.11 Rapportering.....	20
2.12 Geografisch toepassingsgebied voor uitvoering van projectactiviteiten.....	20
2.13 Evaluatieonderzoeken.....	20
2.14 Projectadministratie en bewaarplicht.....	21
2.15 Verwerking van persoonsgegevens.....	21



2.16	Communicatie en zichtbaarheid.....	21
2.17	Volgende stappen.....	22
3.	Bijlagen.....	22

1. Waarover gaat het project?

1.1 Korte samenvatting

Het betreft hier de **directe toewijzing** van een subsidieproject vanuit Europa WSE, als AMIF Intermediate body, aan het Agenstchap Integratie & Inburgering (AgII) in de hoedanigheid van begunstigde.

De opdracht **modulair aanbod MO (maatschappelijke oriëntatie)** heeft als doel modules te ontwikkelen voor een flexibel en duurzaam instaprogramma dat gericht is op bevordering van de zelfredzaamheid van specifieke groepen van inburgeraars met specifieke noden:

- Kandidaat-inwijkelingen die een visum hebben aangevraagd in het kader van gezinshereniging (verder als gezinsherenigers vermeld).
- Niet-EU arbeidsmigranten, die het traject al vóór hun aankomst in België mogen volgen, maar dit ten laatste binnen de 6 maanden na ontvangst van de wervingsbrief na aankomst moeten afronden.

Bij de ontwikkeling van de verschillende modules wordt rekening gehouden met de verschillende profielen en behoeften van inburgeraars, maar ook met een duurzame inzetbaarheid van deze modules binnen het gehele actuele MO aanbod. De aanvullende focus modules zijn doorgaans optioneel, maar zullen in bepaalde gevallen (zoals bijv. bij niet-EU arbeidsmigranten) verplicht worden.

Zoals reeds gesteld zal de ontwikkeling van het modulair aanbod zich baseren op de evoluerende noden van nieuwkomers (profiel gebonden) en de uitdagingen van een veranderend inburgeringsbeleid. Door middel van reeds ontwikkelde klantenprofielen en een service design traject worden de noden van de doelgroep verder in kaart gebracht tijdens de opdracht.

Ten slotte zal naast de ontwikkeling van modules voor het modulair aanbod de opdracht zich tevens richten op het optimaliseren van de processen rondom deze specifieke MO-trajecten (inburgering in Buitenland en inburgering voor niet-EU arbeidsmigranten). Hierbij wordt ingezet op de ontwikkeling van



een klantenportaal, gegevensuitwisseling en monitoring, zodat de verschillende MO-trajecten op een efficiënte en effectieve wijze kan worden toegepast. Dit is zowel ten behoeve van de inburgeraar als de betrokken agentschappen (AgII, Atlas en Amal).

1.2 Voorwaarden voor toekenning middelen

Voor de toekenning van middelen uit het Asiel, Migratie en Integratiefonds (AMIF) gelden de volgende voorwaarden:

- de Algemene Voorwaarden voor begunstigden die projecten uitvoeren in het kader van het AMIF programma 2021-2027, en waarvoor ze Europese en/of Vlaamse cofinancieringsmiddelen ontvangen;
- de specifieke voorwaarden en criteria bepaald in deze nota die gelden voor de begunstigen van een goedgekeurd project. Deze voorwaarden worden beschreven in deze nota;
- de projectspecifieke voorwaarden: de voorwaarden en afspraken die via de PLATOS applicatie worden meegedeeld bij onder meer elke projectbeslissing, waaronder ook de toewijzing van het maximale steunbedrag.

1.3 Situering

Dit project valt onder de AMIF subsidieerbare actie 'Het ondersteunen van integratiemaatregelen die zijn afgestemd op de behoeften van onderdanen van derde landen en programma's voor vroege integratie die gericht zijn op onderwijs, taal en andere trainingen (zoals cursussen voor inburgering en professionele begeleiding) om hun actieve deelname aan en acceptatie door de ontvangende samenleving voor te bereiden'.

De agentschappen integratie en inburgering hebben de afgelopen jaren significant geïnvesteerd in een gedifferentieerd en gedigitaliseerd aanbod maatschappelijke oriëntatie. Dit heeft geresulteerd in een kader voor oriëntatie waarbij inburgeraars, op basis van screening, worden doorverwezen naar het meest geschikte aanbod, waaronder zelfstudie, begeleide zelfstudie, digitale cursussen, ICT-voortrajecten in functie van het digitaal aanbod MO en klassikaal onderwijs. Tevens worden maatwerk cursussen georganiseerd voor specifieke doelgroepen, zoals werkzoekenden (sectortrajecten bouw, zorg, IT), studenten en jongeren. De differentiatie is gebaseerd op ervaringen met afstandslernen sinds de pandemie, pilots, wetenschappelijk onderzoek en bevragingen binnen diverse doelgroepen.



Deze opdracht modulair aanbod MO bouwt ook verder op het basisaanbod MO en antwoordt op de heldere ambities die zowel de federale als Vlaamse regering hebben geuit **omtrent inburgeringstrajecten via afstandsonderwijs vanuit het thuisland of buitenland**. Het heeft als doel deelnemers aan deze vorm van afstandsonderwijs een voorsprong te geven voorafgaand aan hun aankomst in België en zo een snellere integratie te bevorderen.

- Conform het Vlaams regeerakkoord 2024–2029 en de beleidsnota Samenleven, Integratie en Inburgering 2024–2029 streeft de Vlaamse Regering ernaar tijdens deze legislatuur te beginnen met een instaprogramma op inburgering in het land van herkomst. Hiermee kan de kandidaat-inwijkeling al vóór aankomst in Vlaanderen of Brussel een eerste stap zetten richting inburgering. Volgens de goedgekeurde mededeling richt het aanbod, **een digitaal zelfstudiepakket**, zich op gezinsmigranten en niet-EU arbeidsmigranten en hun meerderjarige gezinsleden. Deelname is facultatief. Deze maatregel is tevens een eerste stap richting een verplicht aangepast inburgeringstraject voor niet-EU arbeidsmigranten, waarbij het studiepakket reeds voor aankomst gevolgd mag worden, doch uiterlijk binnen zes maanden na ontvangst van een wervingsbrief.
- De Federale Regering wenst conform het federale regeerakkoord inburgeringsvoorwaarden te koppelen aan aanvragen tot gezinshereniging, wat een verplicht inburgeringsaanbod in het land van herkomst impliceert. Eerdere pilots hebben aangetoond dat er nog diverse drempels bestaan, zoals het ontbreken van een MO-aanbod op maat, moeilijk bereikbare doelgroepen, en beperkingen qua registratie en opvolgingsmogelijkheden. Voorbereiding hierop blijft essentieel voor de organisatie.

Samengevat sluit de opdracht modulair aanbod maatschappelijke oriëntatie rechtstreeks aan bij de AMIF-financierbare actie ‘het ondersteunen van integratiemaatregelen die zijn afgestemd op de behoeften van onderdanen van derde landen en programma’s voor vroege integratie gericht op onderwijs, taal en andere trainingen’. Bovendien weerspiegelt deze opdracht de ambities van zowel de Vlaamse als de Federale regering om inburgeringstrajecten te versterken, en wordt zo ingespeeld op actuele beleidsdoelstellingen rond integratie en inburgering binnen België. Daarnaast creëert het ruimte voor verdere digitale innovatie en flexibiliteit in het aanbod door actief te investeren in een inburgeringstraject op maat en de toegankelijkheid van digitale leeromgevingen te vergroten. Door het ontwerp van het digitale aanbod te optimaliseren en duidelijke ondersteuning te bieden, worden de (digitale) drempels verlaagd en zorgen we ervoor dat meer mensen zelfstandig kunnen deelnemen. Zo versterken we de flexibiliteit en inclusiviteit van het aanbod, en krijgt iedere (toekomstige) inburgeraar



de kans om een passend en persoonlijk traject te doorlopen. Op deze wijze bevorderen we optimale participatie in de samenleving en een duurzame inburgering.

1.4 Doelgroep

Deze directe toewijzing richt zich naar het Agentschap Integratie en Inburgering. Zij coördineren een opdracht rond de ontwikkeling van een modulair aanbod dat zich richt op niet – Europese inburgeraars met een specifieke focus op de volgende doelgroepen:

Doelgroep	Beschrijving	Uitsluitingen
Kandidaat-inwijkelingen (volwassenen) in het buitenland	Volwassen personen (18+) die nog in hun land van herkomst verblijven en een visum tot langdurig verblijf in België hebben aangevraagd (gezinsmigranten en niet-EU arbeidsmigranten).	Niet-visumplichtigen zonder intentie tot langdurig verblijf
Inburgeraars met specifieke noden (volwassenen, op maat)	Volwassen personen (18+) die niet binnen de standaardtrajecten vallen en nood hebben aan een aangepast, modulair aanbod (bv. laaggeletterdheid, beperkte digitale vaardigheden, beperkte zelfsturing, leerbeperkingen).	Personen die het standaardtraject kunnen volgen

1.5 Doelstellingen

De opdracht modulair aanbod maatschappelijke oriëntatie (MO) heeft als doelstelling om een snellere, efficiëntere en meer op maat gemaakte inburgering te realiseren voor specifieke doelgroepen van (toekomstige) inburgeraars, zoals gezinsherenigers en niet-EU arbeidsmigranten in het buitenland. Het is belangrijk te benadrukken dat de focus niet ligt op het ontwikkelen van één vast inburgeringstraject, maar eerder op het zo vormgeven van afzonderlijke modules dat deze flexibel gecombineerd kunnen worden tot trajecten op maat. Dit betekent dat het instappakket en de (doelgroep)gerichte focusmodules afzonderlijk inzetbaar zijn, zodat per doelgroep een passend programma samengesteld kan worden. Op deze manier ontstaat maximale flexibiliteit en kan het aanbod optimaal inspelen op de uiteenlopende achtergronden, voorkennis en leerbehoeften van de inburgeraars.

De belangrijkste doelstellingen zijn:



1. **Versnellen en personaliseren van inburgeringstrajecten**

We versnellen en personaliseren inburgeringstrajecten door modules in zelfstudievorm aan te bieden, leerkrachtbegeleiding te minimaliseren en innovatieve alternatieven zoals AI te verkennen, zodat inburgeraars sneller kunnen starten – zelfs vanuit het buitenland – en een traject volgen dat aansluit bij hun profiel, behoeften en digitale vaardigheden.

2. **Maximale digitale toegankelijkheid en zelfregie**

We bevorderen digitale toegankelijkheid en zelfregie door interne teams in te zetten voor het inhoudelijk en functioneel vormgeven van het klantenportaal, het ontwerpen van begrijpelijke modules en ondersteuningsmateriaal, en het bieden van begeleiding. Zo zorgen we ervoor dat inburgeraars zich zelfstandig kunnen aanmelden, hun intake doorlopen, hun voortgang opvolgen en communiceren met begeleiders waar nodig.

3. **Verwerking en erkenning van resultaten**

We zorgen voor een correcte verwerking en erkenning van resultaten, de ontwikkeling, inrichting en kwaliteitsborging van de processen rond registratie, beoordeling en vrijstelling van behaalde resultaten uit het leerplatform (LMS), het instappakket en focusmodules in het klantenportaal en cliëntvolgsysteem. Zo wordt geborgd dat behaalde resultaten bij aankomst in België efficiënt kunnen worden erkend en waar relevant vrijstellingen worden toegekend, zodat onnodige herhalingen worden vermeden.

4. **Experimenteel karakter en continue optimalisatie**

We stimuleren innovatie en optimalisatie door interne medewerkers ontwikkelde trajecten en modules in de praktijk te laten uitproberen, systematisch feedback en gebruiksdata te verzamelen, en op basis daarvan modules, werkwijzen en instrumenten continu bij te sturen en te verbeteren.

5. **Structurele verankering en opschaling**

We borgen structurele verankering en opschaling door interne projectleiders en domeinexperten actief te laten samenwerken met beleidskaders, het brede dienstverleningsmodel en ondersteunende systemen. Zo zorgen we ervoor dat succesvolle innovaties uit het modulair aanbod MO duurzaam worden ingebed en opgeschaald binnen het bredere MO- en inburgeringsbeleid.



1.6 Inhoudelijk kader

De opdracht “Modulair aanbod Maatschappelijke Oriëntatie (MO)” streeft naar een snellere, efficiëntere en meer op maat gemaakte benadering van specifieke doelgroepen van (toekomstige) inburgeraars. We kiezen voor een modulair aanbod, waarbij afzonderlijke modules flexibel gecombineerd zullen worden tot trajecten op maat. Het instappakket en de doelgroepgerichte focusmodules zijn afzonderlijk inzetbaar, zodat per doelgroep (of individuele noodzaak) een passend leerpad kan worden samengesteld. Deze aanpak biedt maximale flexibiliteit en maakt het mogelijk om optimaal in te spelen op de uiteenlopende achtergronden, voorkennis en leerbehoeften van de inburgeraars. Het doel is om elke (toekomstige) inburgeraar optimaal te ondersteunen bij haar of zijn integratie in de Belgische samenleving. Daarnaast wordt er binnen de opdracht niet alleen gefocust op het ontwikkelen van instappakket(ten) en (focus)modules, maar wordt er ook actief gewerkt aan de duurzame en brede integratie van deze instappakket(ten) en (focus)modules binnen het algemene aanbod van maatschappelijke oriëntatie. Op die manier kunnen succesvolle innovaties en werkwijzen structureel verankerd en opgeschaald worden, zodat ze ten goede komen aan alle inburgeraars, ongeacht hun profiel of achtergrond.

INHOUDELIJKE ACCENTEN

Zelfstudie als inclusieve standaard

De opdracht kiest bewust voor digitale zelfstudie als dominante cursusvorm. Dit minimaliseert de inzet van leerkrachten en maakt het aanbod schaalbaar, flexibel en kostenefficiënt. Tegelijk wordt gestreefd naar inclusie: niet alleen sterk zelfsturende inburgeraars kunnen deelnemen, maar ook zij die minder zelfsturend zijn, zolang ze over voldoende digitale vaardigheden beschikken.

Digitale vaardigheden, inclusie en onderzoek naar AI-begeleiding

Digitale vaardigheden blijven een basisvoorwaarde, maar de drempel voor deelname wordt verlaagd door het leerplatform en de modules zo gebruiksvriendelijk mogelijk te maken, met visuele ondersteuning, duidelijke navigatie en tutorials. We onderzoeken ook digitale ondersteuning zoals AI voor:

- **Feedback:** directe feedback op antwoorden, opdrachten en voortgang.



- **Vraagafhandeling:** zoveel mogelijk automatische beantwoording van vragen, met inschakeling van leerkrachten of helpdesk bij complexe of persoonlijke vragen.

LMS-onderzoek en technische infrastructuur

De opdracht onderzoekt en evalueert het bestaande Learning Management System (LMS) voor MO. Er wordt nagegaan of het huidige systeem voldoet aan de eisen van het modulaire en digitale aanbod, of dat aanpassingen of een nieuw LMS nodig zijn. Doelstellingen hierbij zijn:

- Efficiënte monitoring van de voortgang van cursisten, ook in het buitenland.
- Optimalisatie van gegevensuitwisseling, inclusief koppeling van resultaten aan het klantenportaal en klantvolgsysteem.
- Centraal beheer van het leerproces, eventueel ondersteund door verschillende digitale functionaliteiten zoals AI.

Kwaliteitsbewaking en monitoring

De kwaliteit van het aanbod wordt gewaarborgd door monitoring van voortgang en regie, terwijl de inzet van leerkrachten tot een minimum wordt beperkt. Digitalisering en digitale ondersteuning, zorgen voor een schaalbaar en flexibel aanbod. User research en service design worden ingezet om het aanbod maximaal te laten aansluiten bij de noden van de verschillende doelgroepen.

Klantenreis, klantenportaal en doorontwikkeling klantvolgsysteem

Een belangrijk speerpunt binnen deze opdracht is het meenemen van de klantenreis (“customer journey”) van de inburgeraar. Omdat een aanzienlijk deel van de doelgroep zich zo zelfstandig mogelijk zal moeten aanmelden en de eigen weg moet uitstippelen, is het ontwikkelen van een gebruiksvriendelijk klantenportaal als digitaal loket essentieel. Dit portaal ondersteunt:

- Zelfstandige aanmelding van kandidaten, ook vanuit het buitenland.
- Digitale intake en screening: het portaal faciliteert een intakeprocedure, inclusief het (zelf) inschatten van digitale vaardigheden en het (zelf) bepalen van het juiste traject.
- Opvolging en registratie: deelnemers kunnen hun eigen voortgang opvolgen, resultaten raadplegen en beperkt communiceren met begeleiders waar nodig.
- Resultaatkoppeling en vrijstellingen: resultaten uit het leerplatform (LMS) worden verwerkt in het klantenportaal én in het klantvolgsysteem. Dit maakt het mogelijk om bij aankomst in België reeds behaalde resultaten te erkennen en waar relevant vrijstellingen toe te kennen binnen het



MO-(vervolg)traject. Zo worden onnodige herhalingen vermeden en wordt het traject maximaal op maat van de inburgeraar ingericht.

Na aankomst blijven het portaal en het klantvolgsysteem een belangrijke rol vervullen bij het voortzetten van het inburgeringstraject. De verdere ontwikkeling van het klantvolgsysteem is noodzakelijk voor data-integratie, toegangs- en aanmeldbeheer, accountbeheer, uitbreidingen van het klantdossier en integraties met het klantportaal.

Samenwerking

De opdracht voorziet samenwerking met federale en Vlaamse partners voor identiteitsverificatie, werving, registratie en opvolging.

ACTIVITEITEN VAN DE DIRECTE TOEWIJZING

Vooronderzoek en analyse

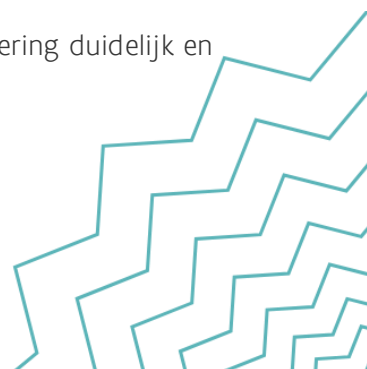
- Uitvoeren van business analyse, functionele en technische analyse van bestaande processen, modules en systemen.
- Afstemming tussen de didactische cel, het Allis-team, dienstverleningsmodel en Klantlab voor integratie en strategische keuzes.
- Evaluatie van het bestaande LMS-systeem en voorbereiding van scenario's voor aanpassing of vervanging.

Ontwikkeling en implementatie

- Inhoudelijke ondersteuning en bijdragen aan de doorontwikkeling van het klantvolgsysteem.
- Leveren van input voor de uitwerking van het klantenportaal, in nauwe samenwerking met het project dienstverleningsmodel en Klantlab.

Werving en communicatie

- Inhoudelijk advies aan federale partners voor communicatie en toeleiding van kandidaten.
- Interne communicatie en training voor medewerkers en stakeholders.
- Aanpakken van de branding zodat het agentschap en het concept van inburgering duidelijk en aantrekkelijk gepresenteerd worden, ook voor deelnemers in het buitenland.



Intake, screening en begeleiding

- Intake en screening van kandidaten via het klantenportaal, inclusief (zelf)assessment van digitale vaardigheden.
- Bijsturing en begeleiding door leerkrachten en trainers, met ruimte voor experimenten rond AI-tools.

Ondersteuning en inclusie

- Ontwikkelen en aanpassen van tutorials en ondersteuningsmateriaal voor digitale toegankelijkheid door contentmedewerkers en didactische cel.
- Proeftuinen en onderzoek naar alternatieve begeleiding voor niet-digitaal vaardige inburgeraars en/of inburgeraars met lagere zelfsturing.

Monitoring, evaluatie en kwaliteitsbewaking

- Monitoring van voortgang van modules en trajecten door de didactische cel en kwaliteitsmedewerkers.
- Tevredenheidsmetingen en evaluatieonderzoeken, met bijsturing op basis van feedback.
- Kwaliteitsbewaking van modules en processen via interne validatie en compliance (AVG, DPIA).

2. Directe toewijzing van een subsidieproject aan een publieke entiteit

2.1 Motivering keuze

Voor de selectie van acties binnen het AMIF-programma bestaan volgende werkwijzen:

- Subsidieoproep aan externe begunstigden
- Directe toewijzing van een subsidieproject aan een publieke entiteit

Volgens de toelichting 'Selectie van concrete acties binnen het ESF+ programma 2021-2027', op het Monitoringcomité op 28 maart 2024, moet de werkwijze van **directe toewijzing van een subsidieproject aan een publieke entiteit** aangewend worden wanneer het aangewezen is om de middelen toe te kennen



aan een andere publieke entiteit met meer kennis en competenties rond de desbetreffende inhoud. Niettemin is het de taak van het Monitoring Comité om na te gaan of de selectie van een actie gebeurt op de vooraf door het Monitoring Comité goedgekeurde wijze, inclusief wat betreft het toepassen van de selectiecriteria.

Voor deze directe toewijzing motiveren wij aan de hand van onderstaande argumenten dat het Agentschap Integratie en Inburgering aangewezen is om de voorliggende opdracht uit te voeren.

1. Decretaal exclusieve opdracht

Het Agentschap Integratie en Inburgering (AgII) is als enige publieke entiteit decretaal bevoegd voor de ontwikkeling, actualisering en ontsluiting van didactisch contentmateriaal voor Maatschappelijke Oriëntatie (MO) voor alle agentschappen integratie en inburgering. Deze exclusieve opdracht is vastgelegd in het Vlaams Inburgeringsdecreet van 7 juni 2013, artikel 26 §1:

“Het agentschap stelt het vormingspakket maatschappelijke oriëntatie ter beschikking van de inburgeraars en beheert het online materiaal en de platformen.”

(Vlaams Inburgeringsdecreet van 7 juni 2013, artikel 26 §1, Belgisch Staatsblad 28 juni 2013. <https://codex.vlaanderen.be/portals/codex/documenten/1016247.html>)

2. Centrale expertise en didactische cel

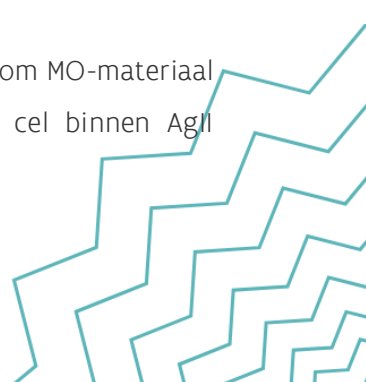
De uitvoering van deze opdracht gebeurt via de didactische cel van AgII, die instaat voor het updaten, uitbreiden, vertalen en ontsluiten van het MO-materiaal, alsook voor de ondersteuning en professionalisering van MO-leerkrachten. AgII beschikt hierdoor over de nodige expertise, infrastructuur en beleidsmatige legitimiteit om het project modulair aanbod MO succesvol te realiseren.

3. Bewezen capaciteit en beleidsmatige legitimiteit

AgII heeft de afgelopen jaren bewezen een gedifferentieerd en gedigitaliseerd MO-aanbod te kunnen ontwikkelen en uitrollen, afgestemd op diverse doelgroepen en beleidsambities. Hierdoor is AgII bij uitstek geschikt om de leiding te nemen over dit project en de doelstellingen efficiënt en effectief te bereiken.

Samengevat:

Het Agentschap Integratie en Inburgering is de enige instantie die decretaal bevoegd is om MO-materiaal te ontwikkelen en te beheren voor alle relevante agentschappen. De didactische cel binnen AgII



garandeert kwaliteitsbewaking, innovatie en centrale regie, waardoor een directe toewijzing aan AgII de meest aangewezen en juridisch onderbouwde keuze is voor het realiseren van de projectdoelstellingen.

2.2 Looptijd

De gesubsidieerde activiteit loopt van 1 januari 2026 tot en met 31 december 2027 en omvat alle projectfasen voor het modulair aanbod maatschappelijke oriëntatie (MO). Het project volgt de doelstellingen van het AMIF-programma: modules worden in deze periode ontwikkeld, getest en bijgestuurd op basis van monitoring en evaluaties. Een verlenging kan indien nodig en gemotiveerd aangevraagd worden volgens de AMIF-procedures. Reeds gestarte of afgeronde activiteiten voldoen aan de regels van het AMIF-programma en worden duidelijk vermeld in de aanvraag.

2.3 Kosten

PROJECTPERONEEL

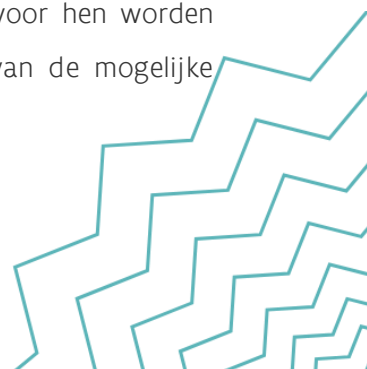
Binnen deze opdracht wordt projectpersoneel bekeken als personeel tewerkgesteld bij promotor of partners met een arbeidsovereenkomst.

Het gaat hier over de kost van het projectpersoneel betrokken bij de uitvoering van het project. Zij voeren allen taken uit die rechtstreeks bijdragen tot de realisatie van de projectdoelstellingen en zijn specifiek gelinkt aan het project.

Activiteiten die direct toewijsbaar zijn aan het project komen in aanmerking. Ook de loonkost van personeel dat ondersteunende maar specifieke prestaties levert voor het project, zoals projectadministratie, is hier bedoeld.

Europa WSE kan personeelsuitgaven weigeren indien ze oordeelt dat de ingediende uitgaven niet direct toewijsbaar zijn aan het project.

Niet in aanmerking komend als projectpersoneel zijn de vergoedingen aan vrijwilligers, bestuurders, stagiairs, jobstudenten, vakantiejobcontractanten, flexi-jobbers, personen in opleiding zoals IBO, ... Zij zijn niet uitgesloten om ingezet te worden in het project maar er kan geen kost voor hen worden opgebouwd volgens onderstaande kostenoptie. Dit omwille van vereenvoudiging van de mogelijke kostenopties.



Projectpersoneel via standaarduurtarief

Bedoeld is het projectpersoneel met een arbeidsovereenkomst tewerkgesteld bij promotor of partners.

Dit kan gaan om contractuele, statutaire/vastbenoemde medewerkers. Verduidelijking hierover en over dubbelfinanciering vind je terug op <https://www.europawse.be/nieuws-en-publicaties/nieuwsberichten/hoe-vermijd-je-dubbelfinanciering>.

We hanteren voor elk personeelslid een jaarlijks standaarduurtarief op basis van zijn/haar individueel voltijds brutomaandloon.

Standaarduurtarief

Voor elk kalenderjaar geldt voor elk intern personeelslid één standaarduurtarief.

Dit standaarduurtarief (SUT) wordt berekend door het voltijds bruto maandloon van januari van de projectmedewerker (zonder toeslagen, premies, ed.) te vermenigvuldigen met de factor 1,2%.

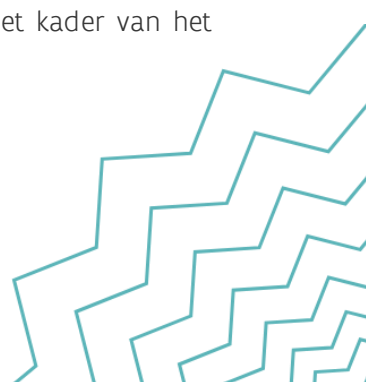
Deze factor werd vastgesteld uit een fair en redelijk aandeel van overige loonkosten bovenop het brutoloon plus eventuele loonkost reducties voor de werkgever en werknemer. Deze factor verrekent dit maandloon ook naar een bedrag per uur. Dit is een vast bepaalde factor waar niet kan van afgeweken worden. Het gaat hier om het voltijds bruto maandloon zonder voordelen vermits deze vervat zitten in de factor 1,2%.

Een voltijds bruto maandloon van 3.000 euro levert bijvoorbeeld een standaarduurtarief van 36 euro (3.000 euro x 1,2%).

Indien een personeelslid in januari nog niet in dienst was, wordt het voltijds bruto maandloon van de eerste volledige maand van tewerkstelling gebruikt.

Ieder kalenderjaar kan het voltijds bruto maandloon worden geactualiseerd (o.b.v. het bruto maandloon van januari).

Tijdens het kalenderjaar kan er enkel geactualiseerd worden indien er een formele functiewijziging is van het betrokken personeelslid. Het personeelslid moet acties blijven vervullen in het kader van het project. De promotor laadt hiervoor de nodige bewijsstukken op.



Voor personeelsleden met een deeltijdse arbeidsovereenkomst wordt het voltijds bruto maandloon als berekeningsbasis genomen.

Als een personeelslid meerdere arbeidsovereenkomsten heeft, is de berekeningsbasis van het standaarduurtarief de totaliteit van het loon, tenzij de inzet slechts betrekking heeft op één arbeidsovereenkomst.

Om conform de geldende regelgeving te werken, geldt dat acties die gefinancierd worden via het standaarduurtarief (projectpersoneel via arbeidsovereenkomst) niet ook via het forfait mogen worden vergoed. Projectuitvoerders moeten dit onderscheid kunnen duiden wanneer ze hiernaar gevraagd worden.

Bij elk rapport laadt u volgende bewijsstukken op in PLATOS:

- loonfiche van januari van het kalenderjaar voor elk personeelslid of loonfiche van eerste volledige maand van tewerkstelling van het personeelslid;
- de arbeidsovereenkomst indien de loonfiche het arbeidsregime niet duidelijk bevat;
- de individuele jaarrekening van het kalenderjaar voor elk personeelslid.

Tijdsregistratie en toewijzing projectpersoneel via SUT

Elk projectpersoneelslid met arbeidsovereenkomst registreert zijn projectprestaties in het door Europa WSE ter beschikking gesteld systeem: de TijdsRegistratie-applicatie (TR-applicatie).

Het standaarduurtarief wordt vervolgens toegepast op de gepresteerde uren in het kader van het project. Zo wordt de projectkost bekomen.

Het betreft de tijd die besteed wordt aan de activiteiten voor de in de nota geformuleerde doelstellingen. Zowel de promotor, de partner(s) als de projectpersoneelsleden zijn verantwoordelijk voor de registratie van de tijdsinzet

In de TijdsRegistratie applicatie kan gekozen worden om ofwel te werken via (gedeeltelijke of volledige) toewijzingen van medewerkers op het project dan wel via individuele uurregistratie.

Andere manieren van registreren dan diegene die door Europa WSE worden aangereikt, zijn binnen deze nota niet toegestaan.

Een voltijds equivalent wordt door de Europese regelgeving gelijkgesteld aan 1.720 uur op jaarbasis. Dit is het geldend maximaal aantal uren.

Registratie projecttijd via toewijzing



Met een toewijzing wordt in de TR-applicatie vastgelegd -door zowel de promotor en/of partner als de betrokken projectmedewerker- voor welke periode (looptijd van de toewijzing) en voor welk percentage arbeidstijd in verhouding tot zijn arbeidsregime de medewerker ingezet wordt voor het project, mét vermelding van de functie die deze persoon zal opnemen.

Bij ziekte tijdens de toewijzing gelden volgende regels:

- De periode van gewaarborgd loon door de werkgever mag als projecttijd worden aangerekend.
- De periode van uitkering door de sociale zekerheid die daarop volgt, moet in mindering worden gebracht.
- De periode van gewaarborgd loon door de werkgever die als projecttijd mag aangerekend worden, wordt evenwel begrensd op 30 aaneensluitende dagen. Na een werkhervatting van 14 dagen, ontstaat het recht op 30 dagen gewaarborgd loon opnieuw.

Indien de medewerker wordt vervangen, wordt de projecttijd van de vervanger ingebracht zodra deze start.

Indien een vervanger start in de periode van gewaarborgd loon stopt de projecttijd van het personeelslid in ziekte en gebruikt u de startdatum van de vervanger.

Registratie projecttijd via uurregistratie

Er kan eveneens gewerkt worden met individuele uurregistratie in de TR-applicatie. In dat geval worden de projectprestaties aan de beschreven projectactiviteiten ingebracht door het projectpersoneelslid en door de promotor en/of partner gevalideerd. Projectverplaatsingen tijdens de arbeidstijd kunnen worden opgenomen.

Volgende kunnen niet geregistreerd worden als projecttijd: middagpauze (minstens 30 minuten)¹ en de tijd voor het woon-werkverkeer.

De door de arbeidswet, en/of andere regelgeving zoals het arbeidsreglement of de geldende CAO, toegelaten maxima per dag en per week moeten gerespecteerd worden. Indien het maximaal uren wordt overschreden, zijn de uren buiten het maximum niet subsidiabel.

Ook overuren zijn enkel subsidiabel wanneer ze conform de arbeidswetgeving, CAO's en/of het arbeidsreglement worden behandeld.

Als algemene regel geldt bovendien dat bij een voltijdse tewerkstelling nooit meer dan 1.720 u/jaar kan worden aanvaard.

¹ Wanneer de arbeidstijd 6 uren overschrijdt, wordt aan de werknemer een pauze toegekend (Art. 38quater van de Arbeidswet van 16 maart 1971)



FORFAIT 12%

Er wordt voor alle andere kosten² een forfait ingesteld van 12% op de kost van het projectpersoneel (via arbeidsovereenkomst met SUT).

In het kader van een rapport moeten geen bewijsstukken worden ingediend om te staven dat het forfaitair percentage overeenstemt met de realiteit.

Organisaties onderhevig aan de wetgeving overheidsopdrachten moeten deze kosten conform deze wetgeving voeren.

2.3.1 TOTALE KOSTEN

Het totaal van de kosten wordt berekend door de kosten voor het projectpersoneel (via SUT) met het forfait (voor alle andere gemaakte kosten te berekenen).

Voorbeeld:

Projectpersoneel				
Via Standaardduurtarief	Brutoloon	SUT	Aantal gepresteerde uren	Kost
Medewerker X	5.000,00	60	100	6.000,00
Medewerker Y	4.000,00	48	200	9.600,00
Medewerker Z	3.000,00	36	400	14.400,00
			Subtotaal	30.000,00
				a

² Te begrijpen als: kosten die niet onder de rubriek Personeelskosten 4.1.1. vallen en die onder de rubriek Personeelskosten 4.1.1. zijn uitgesloten.

Forfait voor alle andere gemaakte kosten (10% van a)	3.000,00	$b=a*0,10$
Totale kost	33.000,00	$c=a+b$

2.4 Financiering

De subsidies voor dit project met directe toewijzing bedraagt maximaal **1.676.000** euro AMIF. Er wordt geen eigen inbreng vereist.

2.4.1 ANDERE PUBLIEKE COFINANCIERING

Persoonsgebonden cofinanciering

Indien u voor de personeelsleden die ingebracht worden in het project een andere vorm van financiering krijgt, laadt u de attesten op die u hiervoor ontvangt van de andere subsidiegever. Het deel van de loonkost dat reeds gesubsidieerd wordt door een andere subsidiebron moet ingebracht worden als publieke cofinanciering.

Niet-persoonsgebonden cofinanciering

Indien u voor de acties binnen het project reeds een andere subsidie ontvangt, laadt u het attest op dat u hiervoor ontvangt van de andere subsidiegever. Het deel van het project dat reeds gesubsidieerd wordt door een andere subsidiebron moet ingebracht worden als publieke cofinanciering.

Bij de aanvraag en elk rapport laadt u volgende bewijsstukken op in PLATOS:

- cofinancieringsattest of, in het geval van loonsubsidies zoals bijvoorbeeld VOP, GESCO, Sociale Maribel, een betaalstaat.

2.4.2 EIGEN MIDDELEN

Dit zijn de middelen die organisaties vrij kunnen inzetten ter financiering van de projectkosten.

Indien de kosten bij een rapport hoger blijken dan de goedgekeurde subsidiemiddelen wordt het surplus betaald met eigen middelen.

- Organisaties onderhevig aan de wetgeving overheidsopdrachten plaatsen deze financiering met eigen middelen onder de rubriek [Andere publieke cofinanciering](#).
- Andere organisaties plaatsen deze financiering met eigen middelen onder de rubriek [Private middelen](#).

Noch bij aanvraag, noch bij rapport is een bewijsstuk nodig van de eigen middelen.

2.4.3 BEREKENING SUBSIDIËRING AMIF

Op basis van de ingegeven cofinanciering zal PLATOS automatisch het subsidiebedrag berekenen die u voor uw project aanvraagt, volgens de financieringscriteria van de nota.

2.5 Staatssteun

Deze steun wordt toegekend op basis van het besluit van de Vlaamse regering van 25 september 2015 betreffende steun aan projecten in het kader van het Europees Fonds voor de regionale Ontwikkeling en het Europees Sociaal Fonds.

Geen staatssteun

De verleende steun is gelet op art. 7 van het Besluit van de Vlaamse Regering betreffende steun aan projecten in het kader van het Europees Fonds voor de Regionale Ontwikkeling en het Europees Sociaal Fonds van 25 september 2015 niet onderworpen aan de staatssteunregels.

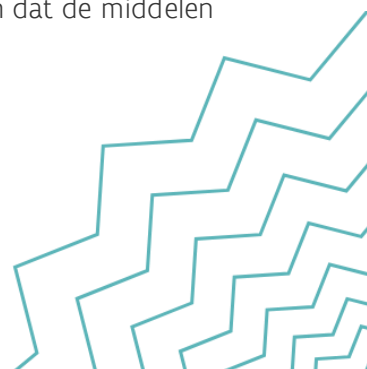
2.6 Aanvraag

AgII dient als promotor aanvragen in via PLATOS die een antwoord bieden op de hierboven beschreven doelstellingen. De promotor beschrijft in de aanvraag hoe hij het project zal operationaliseren. De promotor beschrijft ook hoe het project zal worden aangestuurd, welke controles de promotor zal inlassen voor betaling en hoe er aan de Beheerautoriteit gerapporteerd zal worden, inclusief over de relevante indicatoren en de gemaakte kosten. Verder beschrijft de promotor in de aanvraag wie welke rol en verantwoordelijkheid opneemt in het uitvoeren van het project.

2.7 Selectiecriteria

De aanvraag zal geëvalueerd worden op basis van deze criteria:

- Relevantie (40%): mate waarin het voorstel effectief bijdraagt aan de verwezenlijking van de specifieke doelstellingen van de toewijzing, vanuit samenhang met de strategieën die eraan ten grondslag liggen,
- Haalbaarheid (30%): graad van waarschijnlijkheid dat de doelen van het voorstel effectief behaald zullen worden, in lijn met de door de nota vooropgestelde strategieën;
- Adequate bestuurlijke capaciteit (15%): mate waarin garanties geboden worden dat de middelen goed beheerd worden.



- Kosten/baten (15%): mate waarin het steunbedrag, de uitgevoerde activiteiten en de verwezenlijking van doelstellingen een goede verhouding tonen;

2.8 Selectieprocedure

De projectaanvragen komen terecht bij een evaluatiecollege dat deze beoordeeld op basis van bovenstaande criteria. Het evaluatiecollege bestaat uit twee evaluatoren: één van EuropaWSE en één van het Agentschap Binnenlands Bestuur.

Op elk van de criteria worden punten gegeven op 4. Een aanvraag wordt door een individuele evaluator als positief geëvalueerd wanneer een minimale score van 60% behaald wordt in het totaal.

Wanneer alle evaluatoren de aanvraag positief beoordelen, wordt dit goedgekeurd. Wanneer alle evaluatoren de aanvraag negatief beoordelen, wordt de aanvraag afgekeurd.

De beoordelaars streven een consensus na. Waar deze niet bereikt wordt, wordt advies gevraagd aan het monitoringcomité. Europa WSE maakt de uiteindelijke beslissing.

Europa WSE voorziet een mogelijkheid om bezwaar in te dienen tegen een beslissing. Binnen de 30 dagen na het bekendmaken van de beslissing kan men bezwaar aantekenen bij Europa WSE. Dit kan enkel betrekking hebben op materiële fouten, nl. documentatie die over het hoofd gezien werd bij de beoordeling en/of foutieve berekeningen inzake kosten en/of financiering. Inhoudelijk (wat betreft de substantie van voorstellen en de toepassing hierop van de criteria) kan er geen bezwaar worden aangetekend.

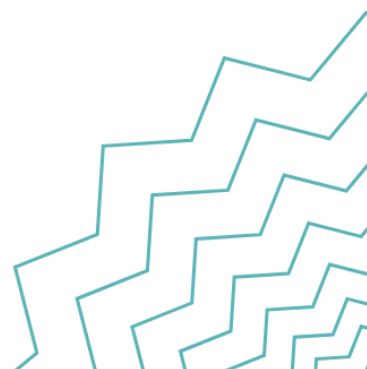
2.9 Projectbeslissing

Wanneer de selectieprocedure is afgerond, wordt de promotor via een e-mail vanuit PLATOS op de hoogte gebracht van de beslissing.

De consensusteksten en geformuleerde voorwaarden worden in PLATOS weergegeven. De evaluaties van de aanvraag zijn raadpleegbaar in PLATOS.

Het project gaat van start op de voorziene begindatum zoals aangegeven in de aanvraag.

Wanneer een project is afgekeurd, ontvangt de promotor een e-mail vanuit PLATOS met een motivering van de negatieve beslissing.



2.10 Opvolging door projectbeheerder

De beheerder van Europa WSE ondersteunt het project in de administratieve en financiële opvolging, zowel bij indiening van de aanvraag als tijdens de uitvoering van het project. Daarnaast volgt de beheerder de eventuele geformuleerde voorwaarden bij de projectbeslissing op en voert hij de eerstelijnscontrole uit. Daarnaast vindt er minstens eenmaal in de projectperiode een controle ter plaatse plaats.

2.11 Rapportering

Het project rapporteert jaarlijks (per kalenderjaar) over de gemaakte kosten in het project. Na afloop van een rapportperiode kan de promotor het rapport indienen. De deadline voor indiening van het rapport is uiterlijk 3 maanden na afloop van de rapportperiode. De rapportering gebeurt in PLATOS.

De inhoudelijke opvolging van de resultaten zal verlopen via de periodieke samenkomst van een stuurgroep. De stuurgroep zal bestaan uit een vertegenwoordiging van medewerkers uit het Kabinet van de minister Crevits, viceminister-president van de Vlaamse Regering en Vlaams minister van Binnenland, Steden- en Plattelandsbeleid, Samenleven, Integratie en Inburgering, Bestuurszaken, Sociale Economie en Zeevisserij, ABB, Europa WSE en AgII.

2.12 Geografisch toepassingsgebied voor uitvoering van projectactiviteiten

Het Integratie- en Inburgeringsbeleid heeft zowel gemeenschapsbevoegdheden als gewestelijke bevoegdheden. Het Agentschap Integratie en Inburgering bepaalt tijdens In de projectaanvraag welke bevoegdheden van toepassing zijn.

2.13 Evaluatieonderzoeken

De promotor en partners verlenen met de uitvoering van het project hun medewerking aan de uitvoering van eventuele evaluatieonderzoeken die geïnitieerd zouden worden vanuit Europa WSE en de evaluatiecel van WEWIS.



2.14 Projectadministratie en bewaarplicht

AgII bewaart alle projectdocumenten voor een termijn van vijf jaar, te rekenen vanaf 31 december van het jaar waarin de promotor de laatste betaling voor het project ontvangen heeft. In geval van gerechtelijke procedures kan deze termijn onderbroken worden.

2.15 Verwerking van persoonsgegevens

De begunstigde treedt op als verantwoordelijke voor de verwerking voor alle persoonsgegevens die hij rechtstreeks of onrechtstreeks inzamelt en verwerkt voor zijn doeleinden, in het bijzonder voor de verplichtingen vanuit deze nota.

De begunstigde zal de volgende persoonsgegevens doorgeven aan Europa WSE

Gegevens van medewerkers van de begunstigde:

- Unieke identificatie (zoals rijksregisternummer of bisnummer)
- Naam en voornaam
- Geboortedatum
- Contactgegevens
- Beroep en betrekking
- Gegevens over de geleverde prestaties
- Loongegevens

Europa WSE zal deze persoonsgegevens verwerken met als doel de controle van de subsidievoorwaarden en de berekening van de subsidie.

De persoonsgegevens worden doorgegeven aan Europa WSE via de beveiligde systemen PLATOS en de PLATOS-tijdregistratie applicatie.

2.16 Communicatie en zichtbaarheid

Alle projecten die financiële steun krijgen uit het AMIF-fonds zijn gebonden aan de communicatierichtlijnen vanuit de Europese Unie. Alle info vind je hier:

<https://www.europawse.be/praktische-info/communiqueer-over-je-project/communicatieverplichtingen-nieuwe-projecten-esf-en-amif-2021-2027>



2.17 Volgende stappen

- Europa WSE voorziet in PLATOS de mogelijkheid voor AgII om tot 10 december (23.59u) een projectaanvraag in te dienen.
- Wanneer de selectieprocedure is afgerond, wordt AgII via een e-mail vanuit PLATOS op de hoogte gebracht van de beslissing. De consensusteksten en geformuleerde voorwaarden worden in PLATOS weergegeven. De evaluatie van de aanvraag is raadpleegbaar in PLATOS.
- Het project gaat van start op de voorziene begindatum zoals aangegeven in de aanvraag.
- Wanneer een project is afgekeurd, ontvangt de promotor een e-mail vanuit PLATOS met een motivering van de negatieve beslissing.
- De looptijd van het project is vastgelegd van 1/1/2026 tot en met 31/12/2027. Tijdens de projectuitvoering dient de promotor jaarlijks te rapporteren.

3. Bijlagen

1. **Algemene voorwaarden** voor begunstigden die tijdens de programmaperiode 2021-2027 projecten uitvoeren in het kader van het Asiel, Migratie en Integratiefonds (AMIF) en hiervoor Europese middelen en/of Vlaamse cofinancieringsmiddelen (VCF) ontvangen.
2. **De selectiecriteria en beoordelvragen** op basis waarvan Europa WSE de projectaanvraag zal beoordelen. Deze vragenlijst kan gebruikt worden om de aanvraag inhoudelijk voor te bereiden..

